



Forhåndsftale for vejledere ved UU-Fredericia.

§1 Område

Forhåndsftalen omfatter vejledere ansat iht. overenskomst 50.01 og 50.02 ved UU-Fredericia, afd. Børn og Unge.

§ 2 Grundløn

Nyansatte vejledere indplaceres på grundløn trin iht. overenskomst 50.01 og 50.02

§ 3 Erfaringstillæg, centralt aftalt

Erfaringstillæg gives iht. overenskomstens § 4, for vejledere tilhørende ”den lukkede gruppe”, dog efter protokollat 2.

§ 4 Funktionstillæg

Stk. 1,2 og 3 er gældende for overenskomstansatte efter 50.01

Stk. 3 og 4 er gældende for tjenstemandsansatte efter 50.02

Stk. 1 Undervisningsvejledning

Der ydes et funktionstillæg på kr. 10.000 for vejlederfunktionen.

Stk. 2 Kompensation

Der ydes et funktionstillæg på kr. 20.000 som kompensation for fleksibilitet i arbejdstiden

Stk.3 Koordinator funktion

Der ydes et funktionstillæg på årligt kr. 10.000 til de medarbejdere, der har en koordinerende funktion. Koordinatorfunktionen er defineret som et uddelegeret ansvarsområde, der har betydning for hele UU-Fredericia. Det forventes, at arbejdsopgaven pr. år som minimum at overstige 80 timer.

Funktionstillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 4 Undervisningsvejledning og kompensation (gælder kun tjenstemænd 50.02)

Der gives 4 løntrin for vejlederfunktionen og fleksibilitet i arbejdstiden.

§ 5 Kvalifikationstillæg – erfaring

Parterne har lokalt aftalt et erfaringstillæg på 8.200 kr. årlig ud over de centralt aftalte erfaringstillæg.



§ 6 Diplom uddannelse som vejleder

Efter gennemført diplomuddannelse som vejleder, yder der et årligt tillæg på 5.000 kr. Funktionstillægget udbetales fra den 1. i måneden efter at uddannelsen er gennemført.

§ 7 Generelle principper for den decentralt aftalte funktions- og kvalifikationsløn

Funktions- og/eller kvalifikationstillæg er pensionsgivende efter overenskomstens bestemmelser, medmindre andet specifikt er anført.

Alle kvalifikations/kvalifikationsløn er angivet i årligt grundbeløb 31.3.2000 niveau excl. pensionsbidrag.

§ 8 Generelle principper for ændringer/ophør af ikke centralt aftalt funktions- og kvalifikationsløn.

Funktions/kvalifikationsløn bortfalder eller reduceres, hvis der centralt indgås kollektive aftaler, hvor der ydes løntillæg/løntrin for samme funktion/kvalifikation. Ændringer sker efter forhandling med Fredericia Lærerkreds.

Funktionsløn følger funktionen og bortfalder for den enkelte medarbejder fra det tidspunkt, hvor funktionen ophører.

Funktionsløn og kvalifikationsløn reduceres hvis andet ikke er anført i forhold til den ansattes beskæftigelsesgrad.

§ 9 Forhandlingsprocedure

Ved nyansættelser sker lønindplacering efter de centrale bestemmelser i overenskomsten samt i henhold til de decentralt aftalte bestemmelser i denne forhåndsaftale.

Fredericia Kommune fremsender ved nyansættelser kopi af forhandlingsskema til Fredericia Lærerkreds.

§ 10 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Denne forhåndsftalen træder i kraft den 1. oktober 2019 og erstatter tidligere forhåndsftale af 16. februar 2015.

§ 11 Opsigelsesbestemmelser

Denne forhåndsftale kan såvel af Fredericia Kommune som Fredericia Lærerkreds skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Såfremt forhåndsftalen opsiges af en af parterne, er den opsigende part forpligtet til inden 14 dage efter opsigelsens fremsendelse at indkalde parterne til en genforhandling af en evt. ny aftale. Indgåede aftaler forsætter uændret i opsigelsesperioden.

For Fredericia Kommune

11/11-19 
For Fredericia Lærerkreds