



FORFLYTTelses-/AFSKEDIGELSESPROCEDURE

Gældende for lærere og børnehaveklasseledere
på skoleområdet i Fredericia Kommune

Udarbejdet for skoleåret 2023/2024

Nærværende dokument beskriver forflyttelses-/afskedigelsesprocedure samt tidsplan herfor i skoleåret 2023/2024 gældende for lærere og børnehaveklasseledere på skoleområdet i Fredericia Kommune.

Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds er enige om, at kommende personalemæssige forflyttelser og afskedigelser på skoleområdet i Fredericia Kommunes skal ske efter retningslinjer, som begge parter kan tilslutte sig.

Aftalen skal danne grundlag for at skabe tryghed og klarhed over processen, så alle parter ved hvilke principper og retningslinjer, der gælder.

Visioner og mål for skoleområdet

Folkeskolen kræver, at vi har fokus på at have de rigtige kvalifikationer og fagkombinationer til at løfte undervisningsopgaven på skolerne. Det betyder blandt andet, at der skal være en forhøjet opmærksomhed på, at lærere underviser med deres linjefagskompetencer.

Skolerne skal ud over lovgivningen leve op til mange krav og målsætninger – både nationale og kommunale. Fredericia Kommune ønsker, at alle medarbejdere på skoleområdet bidrager til og støtter op om de visioner og retningslinjer, der er vedtaget i forhold til skolerne i Fredericia.

Forudsætning for aftalen

Hele opgaven omkring forflyttelser og evt. afskedigelser som konsekvens af arbejdsmangel er en fælles opgave og et fælles ansvar for alle skoler i Fredericia Kommune.

Alle forflyttelser skal ske under størst mulig hensyntagen til både den forflyttede medarbejder, den skole, der skal afgive en medarbejder og den skole, der skal modtage en medarbejder. Den forflyttede medarbejder skal have størst mulig indflydelse på egen arbejdsituation i den nye stilling.

Forflyttelser/afskedigelser

Det er Fredericia Kommunes hensigt, at arbejdsmangel så vidt muligt søges løst gennem forflyttelser. Der vil i lighed med andre år være en forflyttelsesrunde mellem skolerne, når elevtal, budgetter osv. kendes for den enkelte skole. Der er en forventning om, at naturlig personaleomsætning vil medvirke til, at der opstår ledige stillinger.

Såfremt de vedtagne budgetter og elevtal viser, at der ikke er ledige stillinger nok til de evt. overtallige medarbejdere, kan det blive nødvendigt at indlede en afskedigelsesrunde efter forflyttelsesrunden. Der vil være ansættelsesstop i afskedigelses- og forflyttelsesperioder.

Der vil være en begrænset periode for forflyttelse af hensyn til skolernes planlægning og behov for kompetencer. Dermed opnås ensartethed på tværs af overenskomster, hvilket sikrer, at skolerne har ansatte med de rette kvalifikationer/fagkombinationer.

Principperne skal sikre, at den samlede medarbejdergruppe arbejder i den retning, som kommunes målsætninger udstikker. Samtidig skal medarbejdersammensætningen på den enkelte skole sikre trivsel og undervisning af høj kvalitet, således at børnene i skolen møder anerkendende og professionelle voksne.

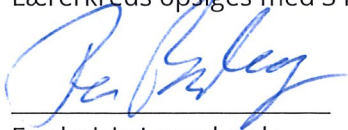
Principper for forflytninger/afskedigelser

Forflytninger og afskedigelser sker ud fra klare og overskuelige retningslinjer og regler, der skal være tydelige for alle i processen. Der skal være størst mulig åbenhed i processen, herunder en tidsplan der er kendt af hele skoleområdet.

Hvis der på grund af arbejdsmangel skal ske forflytninger/afskedigelser, sker det ud fra følgende kriterier:

- Medarbejdere på skolerne er ansat i Fredericia Kommune - under folkeskoleområdet, hvor han/hun har tjeneste, og derfor bliver medarbejderne tilbudt forflytning.
- Der sikres bedst mulig anvendelse af medarbejderens kvalifikationer/kompetencer, under hensyntagen til skolens samlede drift og virke.
- Både skolens og medarbejderens behov og ønsker tilgodeses.
- Størst mulig frivillighed i de enkelte forflytninger.
- Det tilstræbes, at medarbejdere, der inden for det sidste år allerede er blevet forflyttet en gang, kun forflyttes efter eget ønske.
- Forflytelsesproceduren skal ske inden for den aftalte tidsplan for forflytninger.
- FMU, de lokale MED-udvalg samt Fredericia Lærerkreds orienteres om nødvendige forflytninger.
- Såfremt det ikke er muligt at forflytte medarbejdere på grund af rette kvalifikationer og fagkombinationer ved tidsplanens afslutning, eller der ikke er tilstrækkelig med ledige stillinger, indledes en evt. afskedsprocedure jf. tidsplanens fase 4.

Denne aftale er gældende fra den 1. januar 2023 og kan af såvel Fredericia Kommune som Fredericia Lærerkreds opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.



Fredericia Lærerkreds

10/11-22



Fredericia Kommune

11.11.2022

TIDSPLAN

Gældende for forflyttelse/afskedigelse af lærere/børnehaveklasseledere i Fredericia Kommune

Fase 1: Beregning af antal stillinger

Med udgangspunkt i den samlede økonomiske ramme for Fredericia Kommune beregnes antal stillinger for det kommende skoleår. Såfremt dette viser, at der er overtallige medarbejdere, indledes forflyttelsesprocessen.

Hvis det viser sig, at der er flere overtallige medarbejdere i kommunen, end der er ledige stillinger, kan det blive nødvendigt at indlede en afskedigelsesprocedure.

Fase 2: Frivillig forflyttelse

Distriktsskoler med ledige stillinger udarbejder kommunalt interne stillingsopslag. Skoler, der har overtallige medarbejdere, udsender/opslår stillingsopslag lokalt i Aula eller Outlook. Medarbejdere, der ønsker frivillig forflyttelse, kontakter ledelsen på skolen med vakante stillinger for yderligere afklaring.

Ansøger udfylder det kortfattede ansøgningsskema med linjefag, øvrige fag, undervisningserfaring og motivation for ansøgning. Herefter inviteres der til samtale. Modtagende skole har under frivilligrunden ret til at afvise ansøgere, hvis der ikke er et rimeligt match mellem de kvalifikationer og kompetencer som skolen skal bruge og de kvalifikationer og kompetencer.

Afdelingsskolelederne får efterfølgende besked om, hvem der forflyttes.

Forflyttede medarbejdere skal så vidt muligt deltage i den modtagende skoles fagfordeling/planlægning af det kommende skoleår. Modtagende skole har ansvaret for at etablere kontakt tidligst muligt.

Fase 3: Uansøgt forflyttelse

Distriktsskoler med ledige stillinger udarbejder stillingsopslag.

Skoler, der har overtallige medarbejdere, udpeger medarbejder til forflyttelse og udleverer stillingsopslag til medarbejderen/medarbejderne. Objektive kriterier anvendes, når de overtallige medarbejdere skal udpeges.

Medarbejdere, der er udpeget til forflyttelse, udfylder et kompetence/ønskeskema i forhold til stillingsopslagene. Indstillingsgruppen (DSL'erne fra afgivende og modtagende distrikter) finder match mellem medarbejdernes kvalifikationer og ledige stillinger. Skolelederne får efterfølgende besked om, hvem der forflyttes.

Bliver der efter den uansøgte forflyttelse vakante stillinger på skolen, hvorfra den forflyttede kommer, tilbydes den forflyttede stillingen, såfremt der er et rimeligt match med pågældendes kompetencer.

Forflyttede medarbejdere skal så vidt muligt deltage i den modtagende skoles fagfordeling/planlægning af det kommende skoleår. Modtagende skole har ansvaret for at etablere kontakt tidligst muligt.

Fase 4: Afskedigelse

Hvis en lærer/børnehaveklasseleder er udpeget til forflyttelse og ikke ønsker at tage imod et konkret tilbud om ansættelse på en anden skole, træder den normale overenskomstmæssige afskedigelsesprocedure i kraft.

Hvis en lærer/børnehaveklasseleder er overtallig, og der ikke er ledige stillinger på andre skoler, træder den normale overenskomstmæssige afskedigelsesprocedure i kraft.

Onsdag d. 8. marts 2023	Distriktsskoleleder orienterer LMU om det endelige stillingsbehov på skolen på baggrund af det udmeldte budget og tilsender dem proces- og tidsplan for forflytninger.
Torsdag d. 9. marts 2023 kl. 14.00	Distriktsskoleleder orienterer samtlige medarbejdere om det fremtidige stillingsbehov på skolen på baggrund af det udmeldte budget. I forbindelse hermed informeres medarbejderne om, at de har mulighed for at søge orlov eller søge om afsked/pensionering. Den frivillige forflytelsesrunde varsles.
Mandag d. 13. marts 2023 inden kl. 12.00	Distriktsskoleleder udsender kompetenceskemaer / ønskeskemaer og stillingsopslag med ledige stillinger via Aula / Outlook. (I tilfælde af ledige stillinger på kommunens skoler)
Onsdag d. 22. marts 2023 kl. 12.00	Sidste frist for at ønske sig ind i den frivillige forflytelsesrunde i forhold til de vakante stillinger. Indstillingsgruppen matcher mellem ansøgerne og stillingerne. Efterfølgende orienteres de omfattede medarbejdere og afdelingsskoleledere. (Indstillingsgruppen: samtlige involverede DLS'ere + forvaltning og HR)
Tirsdag d. 28. marts 2023	Medarbejdere, der udpeges til uansøgt forflytelse/ afskedigelse, kontaktes i tidsrummet 07.00 – 07.30 pr. telefon. Det er DLS eller ASL, der kontakter medarbejdere pr. telefon Der indkaldes til uddybende samtale på skolen i løbet af dagen med nærmeste leder, samt eventuelt bisidder. Ved ledige stillinger udleverer nærmeste leder under samtalen stillingsopslag og kompetenceskemaer / ønskeskemaer til de medarbejdere, som er udpeget til forflytelse. I tilfælde af afskedigelse informeres medarbejderen omkring påtænkt opsigelse, og der informeres omkring eventuelt omplacering i partshøringsperioden, ved opståede stillinger i kommunen. Skolerne sikrer, at de berørte medarbejdere får mulighed for at holde fri for at kunne besøge skoler, som har ledige stillinger.
1. maj 2023	Forflytningsproceduren forventes afsluttet
1. august 2023	Overflyttede medarbejdere tiltræder nye stillinger 1. august 2023