

Til KS og TR

Referat af KS-møde torsdag den 2.5.2024 kl. 12.30 – 16.00 på kredskontoret

Kredsstyrelse: PB/Per Breckling, CE/Christian Ellekrog, AH/Anders Holmgaard, LI/Line Illum, MH/Marianne Herlufsen

I forhold til alle punkter indtænkes de arbejdsmiljømæssige konsekvenser af evt. beslutninger.

Dagsorden:	Sted: Kontoret
1. Godkendelse af referat	Referat 18.4.24 Referat: Godkendt
2. Medlemsundersøgelsen 23-24	Gennemgang og drøftelse af resultaterne. Hvad tager vi med fra medlemmernes besvarelse. Referat: Fredericia Lærerkreds bliver af medlemmerne vurderet meget positivt, også over landsgennemsnittet. Medlemmerne har en oplevelse af at kvaliteten af det samlede skoletilbud, af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø er faldende. Derudover oplever de at A20 ikke over tid betyder en forbedring af vores indflydelsesmuligheder på skolernes opgaveløsning. Vi arbejder videre med resultaterne politisk og internt bla. med orientering og drøftelse med TR.
3. Sammen Om Skolen lokalt	Orientering om sidste møde. Referat: Kvalitetsprogrammet gennemgået på møde. Nysgerrig på bøger til CFU'erne, der skal spares på personale samtidig med at der tilføres midler til bøger. Hvis der bliver mulighed for at være med i en gruppe omkring onlineundervisning , vil vi gerne være med i prøvehandlingerne. Eksempler på at det foregår på skole i Fredericia. Overvejelser omkring et "Studio" med en lærer og godt IT-udstyr fremfor direkte fra et klasseværelse. Vi vil gerne være med til at løse opgaven – i folkeskolen, for de elever der ikke møder op i skolen. Faglokaler – der tilføres 8,5 mio. hvert år de næste 3 år fra næste år. En rækkefølge kunne være ønskeligt. Opmærksomhed på Maker-miljøer ift. valgfagene. Lokalerne skal vurderes. Inddrage lærerne i den sammenhæng. Særlige tilbud til de 10% svageste elever, Forvaltningens holdning, at det skal foregå på skolens område. Kan det implementeres hurtigere ift. Økonomien med en lokal kommunal investering? Timebank , fra understøttende undervisning, de fleste af timerne er brugt. Forkortet skoledag fra 0-2. Nærmest ikke noget i udskolingen. Ingen understøttende undervisning fremover. Nysgerrighed ift. status på skolerne. Arbejdsgruppe er nødvendig. Erhvervslivet med på junior mesterlære . Grundet distriktsmodellen vil det være muligt at samle elever i junior mesterlære på skolernes udskolingsafdelinger. Vi skal løse de forskellige opgaver indenfor folkeskolen og ikke udlicitere dem. Erhvervspraktik er i gang, ikke i mål, overvejelser omkring hvordan arbejdspladserne også imødeses. Byde ind med lærere i de forskellige arbejdsgrupper. Snak om reglerne for børn på arbejdsmarkedet. Der udarbejdes en procesplan for implementeringen af kvalitetsprogrammet , der forelægges for politikerne.
4. Strategiske målsætninger	Første målsætning: investeringer i folkeskolen. Indlæg og drøftelse af hvilken indsats vi lokalt vil gøre for at lykkedes bedre i denne målsætning. Referat: Investeringer: Politisk indflydelse.

	<p>Vision og politik ift. flere investeringer. Kronik eller debatindlæg med folkeskolen som samfunds bærende institution. Skolebestyrelser kunne også give deres mening. Konsulenter kommune have fokus på det. Skoleværger, ordvalget er forkert. Gå i skole, der hvor man bor.</p> <p>Hvornår kan vi konstatere at flere børn trives. Rammerne i FS. Ex. Med 4 klasser med 28 elever og 5 personaler i stedet for 5 klasser med 22 elever. Vi skal kunne tilbyde de grundlæggende elementer af en god skole for forældrene i konkurrencen med privatskolerne.</p>
5. Kredsens økonomi	<p>Kvartalsregnskab og perspektiver herfra. Herunder en drøftelse af kontorets fremtidige drift.</p> <p>Referat: Kvartalsregnskabet blev gennemgået af kredsens nye kasserer Christian Ellekrog. Kontorets fremtidige drift.</p> <p>Den fysiske åbningstid er ikke fundet længere blandt kredsene i DLF. DLF centralt – krav til kredsene om minimum 25 timer i ugen. Kortere åbningstider besluttet. 9-15 i 4 dage og 9-13 fredag vil give 28 timer i ugen. Muligheder for fleksibilitet for de ansatte. Løsninger ift. tilgængelighed telefonisk.</p> <p>Christian sættes mere ind i bogføringsopgaven, som en del af kasser jobbet Ekstra arbejdsplads i forkontoret, således der altid vil være en til at tage imod.</p>
6. Kommunikation	<p>Hvad og hvordan kommunikeres ud.</p> <p>Fokus i nærmeste fremtid.</p> <p>Referat: medlemsarrangement og Nyt fra Kredsen</p>
7. Senere indkomne sager	<p>Referat: Generel snak om fysisk kontakt med eleverne. Anvisning. Guidning. Bisidder ved første samtale. Elevernes oplevelse. Lederens håndtering. Proportionalitetsprincip. Principper omkring håndtering. Nye ledere efter sommerferien, følge op på det. Per afholdt møde med skoleleder og personaleleder omkring ovenstående.</p> <p>Medlemsarrangement den 1.6. fra 14 til 16.30: Brewpub. 2 øl/sodavand pr. medlem. Måske er der nogle matrikler der har sommerfest el. lign.</p>
8. Meddelelser	<p>Referat:</p>
9. Eventuelt	<p>Referat: Kompetencefond. Beløb i budget og regnskab til eftervidereuddannelse skal stige, vi skal have opmærksomhed på dette.</p>

Med venlig hilsen
Per Breckling/Christian Ellekrog